

Personalepolitik for Sct. Rengøring ApS

1. Vision og Værdier

Hos Sct. Rengøring ApS leverer vi ikke bare rene overflader; vi leverer tryghed og et sundt indeklima. Vi forventer, at alle medarbejdere optræder professionelt, punktligt og med respekt for kundens ejendom.

De vigtigste ressourcer er vores medarbejdere.

Hos Sct Rengøring Aps bruger vi mange ressourcer på at tiltrække og udvælge de rigtige medarbejdere.

Det er til gavn for vores kunder, da de oplever stabile medarbejdere, som kunderne kan få sat ansigt på og således opbygge en relation til.

Derudover er rengøring et hårdt fysisk arbejde, og vi har derfor et loft på, hvor mange kunder hver medarbejder må gøre rent hos. Denne politik er med til at beskytte medarbejderne fra at blive overbebyrdede med arbejde. Vi stiller selvfølgelig krav til vores ansatte, men vi kvitterer naturligvis også for et godt samarbejde. Vi sørger for at efteruddanne vores personale, og hjælper dem gerne, hvis de eksempelvis ønsker at starte på en uddannelse.

Det kan også være, at den enkelte medarbejder har brug for faglig og social støtte, som vi også står til rådighed for. Vores medarbejdere er ikke bare en blandt mængden. Vi har selvfølgelig alle relevante forsikringer såsom Erhvervsansvarsforsikring & Arbejdsskades Forsikring.

2. Kvalitetsstyring efter DS/EN 13549

For at sikre et ensartet og højt niveau arbejder Sct. Rengøring ApS efter den europæiske standard for rengøringskvalitet, **DS/EN 13549**. Dette betyder, at vi ikke kun gør rent "med øjet", men følger et objektivi kontrolsystem.

Sådan udfører vi rengøringen:

- **Arealopmåling og Inventar:** Hvert lokale er defineret ud fra overfladetyper (gulve, vægge, inventar), som kræver specifikke metoder.
- **Resultatorienteret kontrol:** Kvaliteten vurderes ud fra det faktiske resultat efter endt rengøring – ikke blot den tid, der er brugt.
- **Kvalitetsprofiler:** Vi arbejder med fastlagte kvalitetsniveauer. Ved hver inspektion tælles antallet af "fejl" (f.eks. støv på en liste eller pletter på et spejl) op mod det tilladte antal i henhold til standarden.

- **Dokumentation:** Der udføres løbende stikprøvekontroller, som dokumenteres digitalt. Ved afvigelser igangsættes straks udbedring og eventuel geninstruktion af medarbejderen.

3. Bilpolitik

For medarbejdere, der har stillet firmabil til rådighed (gulpladebiler), gælder følgende regler:

Anvendelse og Ansvar

- **Kun erhvervsmæssig kørsel:** Bilen må som udgangspunkt kun benyttes til kørsel mellem virksomhedens adresse, lager og kundelokationer. Privat kørsel er strengt forbudt, medmindre andet er skriftligt aftalt (f.eks. dagsbeviser).
- **Vedligeholdelse:** Brugeren af bilen er ansvarlig for ugentlig kontrol af olie, dæktryk og sprinklervæske. Bilen skal altid fremstå ren og præsentabel, da den fungerer som vores ansigt udadtil.
- **Rygning:** Rygning i virksomhedens biler er strengt forbudt.

Skader og Bøder

- **Færdselsregler:** Alle fartbøder, parkeringsafgifter og øvrige lovovertrædelser betales af medarbejderen selv.
- **Skader:** Enhver skade på bilen skal rapporteres til ledelsen med det samme. Ved uagtsomhed kan der forekomme egenbetaling i overensstemmelse med gældende lovgivning.

4. Arbejds miljø og Sikkerhed

- **Ergonomi:** Vi stiller moderne udstyr til rådighed (f.eks. teleskopskafter og moppesystemer). Det er medarbejderens pligt at bruge disse for at undgå nedslidning.
- **Kemikaliehåndtering:** Der må kun anvendes rengøringsmidler godkendt af Sct. Rengøring ApS. Sikkerhedsdatablade skal altid læses før brug af nye produkter.
- **Uniform:** Under arbejdet skal medarbejderen bære firmaets profilbeklædning og synligt ID-kort de steder det er påkrævet, så kunden altid ved, hvem vi er.

5. Tavshedspligt

Som ansat hos Sct. Rengøring ApS har man tavshedspligt vedrørende alle forhold hos vores kunder. Dette gælder både under og efter ansættelsen. Vi fotograferer aldrig inde hos kunden uden forudgående tilladelse (undtagen til dokumentation af rengøringskvalitet i lukkede systemer).